



Die MetallArt Treppen AG aus Aarau ist Vorreiter für innovative Treppenkonstruktionen. Mit frischen Ideen und vollem Einsatz für die Gestaltung und Ausführung unserer Projekte verbinden wir Handwerk mit edlem Design.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in für Buchhaltung und Administration (m/w/d)

Was Sie erwartet!

- Kreditoren-Debitorenmanagement
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Mahnwesen / Inkasso
- Führen der Bankkonten
- Zahlungsläufe
- Mithilfe beim Jahresabschluss
- Stammdatenpflege
- Führen der Kassenbücher
- Ansprechperson für interne Anfragen

Was Sie auszeichnet!

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
- Einige Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich sowie Administration
- Exakte, eigenständige und hohe verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Dynamische, engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

- Dynamisches, zukunftsorientiertes und entwicklungsstarkes Unternehmen
- Flexible und hohe Selbstständigkeit mit HomeOffice
- Offene und transparente Kommunikation
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit weiteren beruflichen Möglichkeiten
- Pensum 20-40%

Interessiert? Dann gehen Sie Ihren nächsten Karriereschritt mit uns und schicken Sie Ihre Bewerbung an bewerbung@metallart-treppen.ch

MetallArt Treppen AG

Ziegelrain 29 | 5000 Aarau

www.metallart-treppen.ch